

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie

Data złożenia WNIOSKU (wypełnia dyrektor przedszkola):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(czytelny podpis dyrektora przedszkola
lub członek komisji rekrutacyjnej)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie na rok szkolny 2021/2022

1. Dane dziecka:

Imiona i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zamieszkania	
Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Szkoła podstawowa odpowiedzialna za kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy 6 i 5-latków)	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Matka/opiekunka	Ojciec /opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy adres e-mail		
Miejsce pracy/studiów, pieczęć zakładu pracy		

3. Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne (przy wybranej placówce proszę wpisać 1,2,3 – gdzie 1 oznacza najbardziej a 3 najmniej preferowaną placówkę)

Katolickie Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu

.....
(podać pełną nazwę przedszkola)

.....
(podać pełną nazwę przedszkola)

4. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

(we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie	Punkty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			

Do wniosku dołączam dokumenty² potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie (wpisać numer lub numery punktów).

5. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym³. (we właściwej rubryce wstaw znak X)

Lp.	Kryterium	Tak	Nie	Punkty ⁴
1.	Dziecko obojga pracujących/studiujących rodziców (2p.)			
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola (2p.)			
3.	Dziecko, którego rodzic jest absolwentem naszego przedszkola (2p.)			
4.	Dziecko, którego rodzice pracują w pobliżu przedszkola (2p.)			
5.	Akceptacja i promowanie chrześcijańskiego modelu wychowania (3p.)			

¹ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość (10 pkt.).

² Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

³ Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

⁴ Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

Do wniosku dołączamy list motywacyjny, wskazujący, dlaczego wybieramy dla naszego dziecka tę placówkę i w jaki sposób będziemy współpracować z Przedszkolem w przekazywaniu wartości chrześcijańskich będących podstawą wychowania.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce:

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki Przedszkola w danym roku szkolnym w godz⁵. od do

7. Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie

.....

.....

8. Pouczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW
W RAMACH PROCESU REKRUTACJI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – (dalej jako „RODO”), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 jest **Katolickie Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 9, 20-078 Lublin** (dalej jako: „Administrator danych”).
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych pisząc na adres **ul. Żołnierzy Niepodległej 9, 20-078 Lublin** lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: kpsf@wp.pl .
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka na podstawie:

⁵ Godziny pracy Przedszkola: 6.30 – 17.00, w tym 5 godzin bezpłatne. Pozostałe godziny płatne 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie

4. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody;
5. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego m.in. z art. 149 oraz art. 150 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996);
6. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych.
7. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka zgłoszonego w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 przetwarzane będą w celu:
 8. przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022;
 9. prowadzenia statystyk udziału w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022;
 10. dochodzenie i egzekucji ewentualnych roszczeń powstałych w związku z udziałem w rekrutacji.
11. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/2022, nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
13. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, prawo wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
14. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest ustawowym obowiązkiem w zakresie** wskazania: imienia, nazwiska, daty urodzenia, numer PESEL dziecka, serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka (przypadku braku numeru PESEL), imion i nazwisk rodziców dziecka, adresu zamieszkania rodziców i dziecka, adresu poczty elektronicznej i numerów telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają (art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). **W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.**
15. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
16. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
18. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się
.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałam/zapoznałem się
.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

9. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
3. Składając wniosek o przyjęcie dziecka do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu deklarujemy, że będziemy szanować katolicki charakter przedszkola i współpracować z jego dyrekcją i nauczycielami w wypełnianiu misji i postanowień Statutu Przedszkola, zakładających promowanie wartości, będących fundamentem pracy przedszkola (Bóg, człowiek, rodzina i Ojczyzna)
4. Wyrażamy zgodę:
 - na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, face bok, bądź w publikacjach promujących placówkę;
5. Zobowiązujemy się do:
 - systematycznego uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez nasze dziecko przyjmując termin **do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
 - przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola i zarządzeń dyrektora;
 - współpracy z psychologiem i pedagogiem w razie wystąpienia u dziecka trudności wychowawczych lub dydaktycznych;
 - nie przyprowadzania do przedszkola dziecka przed zakończeniem leczenia chorób infekcyjnych;
 - przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez **osobę dorosłą** upoważnioną do odbierania i zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
 - uczestniczenia w zebraniach rodziców;
 - podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Lublin, dnia

10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu 2021 r. na podstawie punktów uzyskanych w liczbie

- zakwalifikowała dziecko do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie na rok szkolny 2021/2022

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

- uwagi

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy Członków Komisji

.....

.....

.....

.....