|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Data złożenia WNIOSKU** (wypełnia dyrektor przedszkola):

 ...................................................................................

 *(czytelny podpis dyrektora przedszkola*

 *lub członek komisji rekrutacyjnej)*

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie**

**na rok szkolny 2020/2021**

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imiona i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Adres zameldowania *(jeśli jest inny niż zamieszkania)* |  |
| Szkoła podstawowa odpowiedzialna za kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dotyczy 6 i 5-latków) |  |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekunka | Ojciec /opiekun |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon kontaktowyadres e-mail |  |  |
| Miejsce pracy/studiów,pieczęć zakładu pracy |  |  |

1. **Informacje o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne** *(przy wybranej placówce proszę wpisać 1,2,3 – gdzie 1 oznacza najbardziej a 3 najmniej preferowaną placówkę)*

**** Katolickie Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu

**** ……………………………………………………………………….

*(podać pełna nazwę przedszkola)*

**** ……………………………………………………………………….

*(podać pełna nazwę przedszkola)*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[1]](#footnote-1)

***(****we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak** | **Nie** | **Punkty** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności  |  |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) |  |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) |  |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) |  |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  |  |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) |  |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[2]](#footnote-2) potwierdzające spełnianie kryterium

wymienionego w punkcie …... …........….......*(wpisać numer lub numery punktów).*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**[[3]](#footnote-3)**. *(****we właściwej rubryce wstaw znak X)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Tak** | **Nie** | **Punkty**[[4]](#footnote-4) |
| **1.** | Dziecko obojga pracujących/studiujących rodziców (2p.) |  |  |  |
| **2.** | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola (2p.) |  |  |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzic jest absolwentem naszego przedszkola (2p) |  |  |  |
| **4.** | Dziecko, którego rodzice pracują w pobliżu przedszkola (2p.) |  |  |  |
| **5.** | Akceptacja i promowanie chrześcijańskiego modelu wychowania (3p.) |  |  |  |
|  **SUMA** |  |

Do wniosku dołączamy list motywacyjny, wskazujący, dlaczego wybieramy dla naszego dziecka tę placówkę i w jaki sposób będziemy współpracować z Przedszkolem w przekazywaniu wartości chrześcijańskich będących podstawą wychowania.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce:**

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki Przedszkola w danym roku szkolnym

w godz**[[5]](#footnote-5)**. od ……….. do ……………...

**7. Istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Pouczenie**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i rodziców/opiekunów**

**w ramach procesu rekrutacji**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – (dalej jako „RODO”), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji na rok szkolny 2019/2020, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 jest **Katolickie Przedszkole im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie, ul. Żołnierzy Niepodległej 9, 20-078 Lublin** (dalej jako: „Administrator danych”).
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych pisząc na adres **ul. Żołnierzy Niepodległej 9, 20-078 Lublin** lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: **kpsf@wp.pl** .
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie Pani/Pana zgody;

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego m.in. z art. 149 oraz art. 150 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996);

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych.

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka zgłoszonego w procesie rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 przetwarzane będą w celu:

przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021;

prowadzenia statystyk udziału w procesie rekrutacji na rok szkolny 2020/2021;

dochodzenie i egzekucji ewentualnych roszczeń powstałych w związku z udziałem w rekrutacji.

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora danych oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021, nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, prawo wniesienia sprzeciwu oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest ustawowym obowiązkiem** w zakresie wskazania: imienia, nazwiska, daty urodzenia, numer PESEL dziecka, serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka (przypadku braku numeru PESEL), imion i nazwisk rodziców dziecka, adresu zamieszkania rodziców i dziecka, adresu poczty elektronicznej i numerów telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają (art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). **W pozostałym zakresie podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne.**
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się

……………………………………….

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zapoznałam/zapoznałem się

……………………………………….

data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

**9. Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[6]](#footnote-6)
2. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ([Dz.U. z 2018 r. poz. 1000](http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2018/1000%22%20%5Ct%20%22_blank)).
3. Składając wniosek o przyjęcie dziecka do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu deklarujemy, że będziemy szanować katolicki charakter przedszkola i współpracować z jego dyrekcją i nauczycielami w wypełnianiu misji i postanowień Statutu Przedszkola, zakładających promowanie wartości, będących fundamentem pracy przedszkola (Bóg, człowiek, rodzina i Ojczyzna)
4. Wyrażamy zgodę:
* na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej przedszkola, face bok, bądź w publikacjach promujących placówkę;

 5. Zobowiązujemy się do:

* systematycznego uiszczania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez nasze dziecko przyjmując termin **do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
* przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola i zarządzeń dyrektora;
* współpracy z psychologiem i pedagogiem w razie wystąpienia u dziecka trudności wychowawczych lub dydaktycznych;
* nie przyprowadzania do przedszkola dziecka przed zakończeniem leczenia chorób infekcyjnych;
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez **osobę dorosłą** upoważnioną do odbierania i zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
* uczestniczenia w zebraniach rodziców;
* podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.

 ………………………………………… …………………………………… (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Lublin, dnia ……………….

**10. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

 Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ……… 2020 r. na podstawie punktów uzyskanych w liczbie ….................
- zakwalifikowała dziecko do Katolickiego Przedszkola im. Św. Franciszka z Asyżu w Lublinie na rok szkolny 2020/2021

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu …..............................................................................

- uwagi ….....................................................................................................................................

Podpis Przewodniczącego Komisji Podpisy Członków Komisji

…................................................... …........................................

 …........................................

 …....................................... ….......................................

1. Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość (10 pkt.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 6 ustawy o systemie oświaty, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnia Komisja Rekrutacyjna [↑](#footnote-ref-4)
5. Godziny pracy Przedszkola: 6.30 – 17.00, w tym 5 godzin bezpłatne. Pozostałe godziny płatne 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-6)