

**DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ**  
**w Katolickim Przedszkolu im. Św. Franciszka z Asyżu w**  
**Lublinie**

**2021 / 2022**

Nazwisko i imię dziecka .....

Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....

PESEL dziecka 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Który rok w Przedszkolu św. Franciszka z Asyżu .....

Adres zamieszkania ..... Gmina: .....  
(ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Adres zameldowania ..... Gmina: .....  
(ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)

Zgłaszam uczęszczanie dziecka do przedszkola w godzinach: od ..... do ..... Szkołą rejonową dla dziecka jest:

.....  
(Nr i dokładny adres Szkoły Podstawowej)

**I. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

**MATKA**

**OJCIEC**

imię i nazwisko .....

zawód wykonywany .....

numer telefonu .....

adres poczty elektron. ....

godziny pracy .....

**RODZEŃSTWO** (podać imiona i rok urodzenia)

**RODZINA: pełna / niepełna** (niepotrzebne skreślić)

*Rodzice zobowiązani są do stałej aktualizacji numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.  
W razie zmiany miejsca zatrudnienia wykazanego w Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola,  
prosimy o dostarczenie aktualnego zaświadczenia z zakładu pracy.*

**II. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:** (np. stale lub przebyte choroby, **alergie**, wady rozwojowe, inne informacje, które są niezbędne do opieki nad dzieckiem w przedszkolu):

.....  
.....

**Oświadczamy, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że przedłożone przez nas powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**III.** Czego oczekujemy od przedszkola? Jakie wartości cenimy najbardziej w procesie wychowania dziecka?

.....  
.....

**1. Wyrażamy zgodę:**

➤ aby nasze dziecko uczestniczyło w katechezie organizowanej na terenie przedszkola

podpisy rodziców .....

➤ na wykonywanie zdjęć dziecka podczas imprez i uroczystości przedszkolnych oraz ich publikację w kronice przedszkola i w folderach promujących placówkę:

podpisy rodziców .....

➤ na przetwarzanie danych osobowych zawartych w „Wniosku o przyjęcie dziecka” dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania naszej placówki (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018r.)

podpisy rodziców .....

**2. Zobowiązujemy się do:**

- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach (dotyczy szczególnie danych adresowych dziecka);
- systematycznego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, przyjmując termin **do 10-tego dnia każdego miesiąca**;
- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola i zarządzeń dyrektora;
- nieprzyrowadzania do przedszkola dziecka przed zakończeniem leczenia chorób infekcyjnych;
- przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania i zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- współpracy z psychologiem, pedagogiem i logopedą, w razie wystąpienia u dziecka trudności wychowawczych lub dydaktycznych.

Czytelne podpisy obojga rodziców:

matki ..... ojca .....

Lublin, dnia .....